**岗位招聘计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 计划人数 | 专业要求 | 岗位职责 | 备注 |
| 消费投诉举报受理 | 2 | 不限 | 协助受理消费者投诉举报的登记、分流及其它工作。 | 熟悉电脑操作、有类似相关工作经历者优先。**要上夜班** |
| 食品抽检辅助 | 1 | 食品、药品、化学、生物、检验检测等专业 | 负责食品抽检计划下达、数据汇总、报表等。 | 熟悉电脑操作、有类似相关工作经历者优先。 |
| 宜山所办事窗口辅助 | 1 | 不限 | 办事窗口各项业务的接收和辅助办理等。 | 熟悉电脑操作，有类似相关工作经历者、宜山镇户籍优先。 |
| 赤溪所驾驶员 | 1 | 不限 | 公务执法车驾驶 | 持C1证及以上驾照。赤溪镇户籍优先。 |